



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Titlul proiectului: START UP AIR - Antreprenoriat Inovativ în regiunea Nord-Vest
Axa prioritară: 3 - Locuri de muncă pentru toți
Apel proiecte: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană
Cod proiect: POCU/82/3/7/103955

METODOLOGIA DE DERULARE ACTIVITATE DE CONSILIERE, CONSULTANȚĂ ȘI MENTORAT

Versiunea 1

Martie 2019





Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
 Titlul proiectului: START UP AIR - Antreprenoriat Inovativ în regiunea Nord-Vest
 Axa prioritară: 3 - Locuri de muncă pentru toți
 Apel proiecte: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană
 Cod proiect: POCU/82/3/7/103955

CUPRINS

LISTA DE DISTRIBUȚIE.....	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
I. INTRODUCERE	4
II. ACȚIUNI PROPUSE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE CONSILIERE, CONSULTANȚĂ, MENTORAT	5
2.1 Înființare Club AIR4Start-ups	5
2.1.1 Activități propuse în cadrul Clubului AIR4Start-ups	6
2.2.1 Consiliere și consultanță personalizată individuală	7
2.2.2 Consiliere și consultanță de grup - Mastermind	11
2.2.3 Consiliere și consultanță de grup - economie circulară	11
2.2.4 Consultanță personalizată pe tema TIC.....	12
2.2.5 Consultanță personalizată pe tema Inovare socială (IS)	12
III. MODALITATEA DE DERULAREA A ACTIVITĂȚII DE MENTORAT	13
3.1 Etape în derularea activității de mentorat	15
3.1.1 Etapa 1 Analiza și evaluarea riscului	15
3.1.2 Etapa 2 Planificarea întâlnirilor.....	16
3.1.3 Etapa 3 Identificarea obiectivelor și validarea profilului clientului	16
3.1.4 Etapa 4 Validarea soluției	16
3.1.5 Etapa 5 Strategia de intrare pe piață (go-to-market)	17
IV. ANEXE	18
Anexa 1 Statut Club AIR4Start-ups.....	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
Anexa 2 Cerere de adeziune	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
Anexa 3 Fișa de consiliere/consultanță antreprenorială	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
Anexa 4 Centralizator nevoi consultanță IS	Eroare! Marcaj în document nedefinit.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlul proiectului: START UP AIR - Antreprenoriat Inovativ în regiunea Nord-Vest

Axa prioritară: 3 - Locuri de muncă pentru toți

Apel proiecte: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

Cod proiect: POCU/82/3/7/103955

Anexa 5 Centralizator nevoi consultanță TIC	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
Anexa 6 Solicitare modificări bugetare	18
Anexa 7 Lista de prezență seminarii	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
Anexa 8 Fișă calcul risc	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
Anexa 9 Fișă de autoevaluare	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
Anexa 10 Fișă de mentorat	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
Anexa 11 Minuta întâlnirii mentorat.....	Eroare! Marcaj în document nedefinit.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlul proiectului: START UP AIR - Antreprenoriat Inovativ în regiunea Nord-Vest

Axa prioritară: 3 - Locuri de muncă pentru toți

Apel proiecte: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

Cod proiect: POCU/82/3/7/103955

I. INTRODUCERE

Prezenta metodologie stabilește regulile de desfășurare a *Etapei II A2. Sprijin personalizat, inclusiv financiar pentru pregătirea, înființarea, demararea implementării planurilor de afaceri și monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate* prin oferirea unui pachet integrat de servicii personalizate constând în consiliere, consultanță, mentorat și sprijin pentru asigurarea înființării și demarării funcționării celor 60 de planuri de afaceri selectate pentru finanțare în cadrul proiectului *Start up AIR – Antreprenoriat inovativ în regiunea Nord-Vest*.

Metodologie este elaborată în conformitate cu:

a) **Contractul de finanțare** ID 103955, încheiat între Ministerul Fondurilor Europene, reprezentat prin Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Nord Vest și Asociația Inceptus România.

b) **Schema de ajutor de minimis "România Start Up Plus"** aferentă POCU, Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți, Obiectivul tematic 8: Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor, Prioritatea de investiții 8.iii: Activități independente, antreprenoriat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare, Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană aprobată prin *Ordinul nr. 1838/2016*.

c) **Ghidul Solicitantului Condiții Specifice** Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți, Obiectivul tematic 8: Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor Prioritatea de investiții 8.iii: Activități independente, antreprenoriat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare, Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană aprobat conform *Ordinul nr.1838/2016* privind aprobarea schemei de ajutor de minimis "România Start Up Plus" cu respectarea prevederilor legislației europene și naționale în materie

d) **Corrigendum nr. 1,2,3 la Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice "România Start Up Plus"**

e) **Contractul de subvenție, model** (Anexa 2 la Ordinul nr.2103/2016).





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlul proiectului: START UP AIR - Antreprenoriat Inovativ în regiunea Nord-Vest

Axa prioritară: 3 - Locuri de muncă pentru toți

Apel proiecte: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

Cod proiect: POCU/82/3/7/103955

Metodologia urmărește atingerea obiectivului general al proiectului Start up AIR – Antreprenoriat inovativ în regiunea Nord-Vest ID 103955 și anume Creșterea ocupării în regiunea Nord-Vest prin dezvoltarea culturii antreprenoriale și înființarea, respectiv subvenționarea a 60 de întreprinderi cu profil non agricol din zona urbană în sectoare identificate, inclusiv inovatoare.

Distribuirea finanțării celor 60 planuri de afaceri în cadrul administratorului schemei de antreprenoriat este următoarea:

- Solicitantul - Asociația Inceptus România va finanța 20 planuri de afaceri
- Partenerul 1 - Camera de Comerț și Industrie Bistrița-Năsăud va finanța 20 planuri de afaceri
- Partenerul 2 - SC Fiatest SRL va finanța 10 planuri de afaceri
- Partenerul 3 - Patronatul Tinerilor Întreprinzători Cluj va finanța 10 planuri de afaceri.

II. ACȚIUNI PROPUSE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE CONSILIERE, CONSULTANȚĂ, MENTORAT

Solicitantul - *Asociația Inceptus România*, împreună cu Partenerii săi *Partenerul 1 – Camera de Comerț și Industrie Bistrița-Năsăud*, *Partenerul 2 - SC FIATEST SRL* și *Partenerul 3 - Patronatul Tinerilor Întreprinzători Cluj*, care administrează schema de antreprenoriat (denumiți în continuare „Administratorul schemei de antreprenoriat”, „Administratorul” sau prin utilizarea pluralului) au stabilit că cele 60 de persoane ale căror planuri de afaceri au fost selectate pentru finanțare să fie sprijinite prin oferirea unui pachet personalizat de servicii de consiliere/consultanță/mentorat în vederea creșterii șanselor de reușită ale noilor antreprenori aceștia având ocazia să beneficieze de servicii gratuite în fazele esențiale ale demarării întreprinderilor.

În vederea furnizării acestor servicii, conform cererii de finanțare au fost stabilite următoarele acțiuni descrie mai jos.

2.1 Înființare Club AIR4Start-ups

Înființarea Clubului AIR4Start-ups (L13) se va realiza de către solicitantul Asociația Inceptus România în colaborare cu P3 Patronatul Tinerilor Întreprinzători și va reprezenta o comunitate a





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Titlul proiectului: START UP AIR - Antreprenariat Inovativ în regiunea Nord-Vest
Axa prioritară: 3 - Locuri de muncă pentru toți
Apel proiecte: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană
Cod proiect: POCU/82/3/7/103955

viitorilor întreprinzatori sprijinți și finanțati din proiect. Fiecare persoană al cărei plan de afaceri a fost selectat va deveni membru al Clubului și va beneficia de servicii gratuite, integrate și individualizate prin proiect. Scopul Clubului este de creare de legături între membrii, participare la evenimente organizate de Club și oferirea unor servicii personalizate de consiliere, consultanță și mentorat.

2.1.1 Activități propuse în cadrul Clubului AIR4Start-ups

Înființarea Clubului AIR4Start-ups are la bază statutul ([Anexa 1 Statut Club AIR4Start-ups](#)) care reglementează obiectul de activitate și scopul acestuia. Cei 60 de câștigători al planului de afaceri din cadrul concursului vor putea deveni membrii în urma completării unei cereri de adeziune ([Anexa 2 Cerere de adeziune](#)) pe baza căreia aceștia vor fi admiși sau respinși ca membrii.

Pentru gestionarea activităților în cadrul Clubului a fost desemnată o persoană ca responsabil Club din partea solicitantului, care are rolul de a gestiona activitățile propuse în cadrul Clubului. Aceasta va întocmi un calendar al activităților propuse în perioada L13-L18 a se desfășura în cadrul Clubului, în acord cu specificațiile din cererea de finanțare.

Activitățile din cadrul Clubului AIR4Start-ups vor fi **derulate gratuit** pentru cei 60 de viitori antreprenori și acestea sunt:

1. **oferirea unui pachet integrat de servicii de consiliere și consultanță**, care cuprind:
 - a. *consiliere și consultanță personalizată individuală* oferita de cei 6 experti consiliere, consultanță și înființare afaceri (S și P1 au câte 2 experți, P2 și P3 au câte 1 expert)
 - b. *consiliere și consultanță de grup* prin organizarea a 5 seminarii de tip Mastermind susținute de experții P2
 - c. *consiliere și consultanță de grup* prin organizarea a 5 seminarii de consiliere în economie circulară susținute de experții P1
 - d. *consultanță personalizată pe tema TIC* (5 ore/fiecare plan de afaceri)
 - e. *consultanță personalizată pe tema inovare socială* (5 ore/fiecare PA)
2. **oferirea unor sesiuni de mentorat** în afaceri de cca 50 ore/fiecare PA pentru fiecare 60 de viitori antreprenori.
3. **networking** prin organizare de întâlniri în cadrul Clubului AIR4Start-ups.

2.2 Pachet integrat de servicii de consiliere și consultanță



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlul proiectului: START UP AIR - Antreprenoriat Inovativ în regiunea Nord-Vest

Axa prioritară: 3 - Locuri de muncă pentru toți

Apel proiecte: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

Cod proiect: POCU/82/3/7/103955

2.2.1 Consiliere și consultanță personalizată individuală

Această activitate se derulează pe o perioadă de 6 luni, L13 – L18 și este oferită de cei 6 experți consiliere, consultanță și înființare afaceri (denumiți în continuare experți CC): S și P1 au câte 2 experți, P2 și P3 au câte 1 expert. Responsabilul implementare S și P vor realiza alocările pentru fiecare expert CC a viitorilor antreprenori și vor transmite informații acestora legat de numele expertului, modalitatea și datele de contact, precum și intervalul orar.

Serviciile oferite de experții CC sunt gratuite și vor acoperi, în general aspecte legate de:

- **Managementul general al firmei:**
 - legislație privind constituirea și structura firmei în funcție de profilul acesteia
 - organizare și planificare
 - autorizare activități
 - avize necesare
 - negociere și contractare
 - proprietate intelectuală
 - alte legi specifice (protecția muncii, protecția mediului, DSV etc în funcție de obiectul de activitate)
- **Managementul resurselor umane:**
 - planificarea resurselor umane în funcție de obiective
 - modul de angajare
 - documente interne minimale: ROI, ROF, fișe de post, organigrama
- **Marketing**
 - planificarea promovării
 - managementul clienților
- **Achiziții**
 - modul de realizarea a achizițiilor
- **Managementul operațional**
 - organizarea producție/serviciilor
 - planificare activități și flux (Gantt)
- **Indicatori de atins**
 - ținte obligatoriu de atins conform panoului de afaceri:

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlul proiectului: START UP AIR - Antreprenoriat Inovativ în regiunea Nord-Vest

Axa prioritară: 3 - Locuri de muncă pentru toți

Apel proiecte: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

Cod proiect: POCU/82/3/7/103955

- **minim 2 locuri de muncă. Se va avea în vedere obligatoriu, numărul de locuri de muncă menționat în planul de afaceri și pentru care s-a primit punctaj suplimentar.**
- **activități legate de TIC**
- **alte activități specifice legate de temele secundare asumate: inovare socială, cercetare-dezvoltare-inovare, CO₂,**
- **menținerea locurilor de muncă minim 6 luni după primul an de implementare, dar cel puțin până la finalizarea implementării proiectului (09.01.2021)**
 - obligația de a angaja, cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis numărul de persoane prevăzut în planul de afaceri.
 - persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu domiciliul sau reședința în regiunea Nord-Vest, în mediul urban sau rural.

- **Management financiar**

- *Buget*
- *Estimarea și alocarea resurselor financiare*
- *Modul de cheltuire avans/total buget*
- *Realizarea plăților* - Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în maxim 12 luni de la înființare
- *Modul de realizare a veniturilor* – obligativitatea de a realiza venituri din activitatea curentă de minim 30% din avansul primit în maxim 12 luni de la înființare. Obligatoriu se va avea în vedere veniturile menționate în planul de afaceri și în grila de evaluare pentru care s-a primit punctaj suplimentar.
- *Monitorizarea eligibilității cheltuielilor* – verificarea eligibilității cheltuielilor din perspectiva corelării cheltuielilor incluse în buget cu codul CAEN din planul de afaceri
- *Condiții privind alocarea tranșei inițiale* - tranșa inițială este de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat.
- *Condiții privind alocarea tranșei finale* – acordarea tranșei finale se va realiza când beneficiarul face dovada că a realizat din activitatea curentă, în termenul de



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Titlul proiectului: START UP AIR - Antreprenoriat Inovativ în regiunea Nord-Vest
Axa prioritară: 3 - Locuri de muncă pentru toți
Apel proiecte: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană
Cod proiect: POCU/82/3/7/103955

12 luni de la înființare, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale.

Fiecare expert va evalua, cel puțin aspectele specificate mai sus și va pune accent pe aspectele problematice, deficitare sau cele care necesită o aprofundare mai îndelungată. Orice alte aspecte care le consideră relevante și au legătură cu planul de afaceri vor fi luate în considerare.

De asemenea experții CC se vor asigura că fiecare viitor antreprenor respectă condițiile legate de înființare / autorizare firmă în conformitate cu specificațiile menționate în planul de afaceri.

Modalitatea de realizarea a activității:

În vederea furnizării acestor servicii, experții CC vor parcurge următoarele etape:

- a. analiza fiecărui plan de afaceri și a bugetului depus de către beneficiarii selectați pentru finanțare
- b. identificarea nevoilor specifice de consiliere / consultanță pentru fiecare viitor antreprenor alocat, prin completarea, la fiecare întâlnire a *Anexei 3 - Fișa de consiliere/consultanță antreprenorială*. Formularul se semnează de către expertul CC și beneficiar și se avizează de responsabilul implementare S și P acordarea suportului necesar în funcție de nevoile identificate pe fiecare subiect
- c. furnizarea serviciilor de consiliere / consultanță individuală pentru fiecare nevoie identificată.

Experții CC se vor asigura de următoarele aspecte înainte de semnarea contractului de subvenție că bugetul depus de beneficiari, anexă a planului de afaceri este corect din punct de vedere al eligibilității, iar cheltuielile incluse sunt corelate cu codul CAEN inclus în planul de afaceri.

În situația în care beneficiarul dorește modificarea bugetului inițial depus și aprobat în etapa de evaluare va transmite o *Solicitare modificări bugetare (Anexa 11)* către entitatea unde este alocat în care va specifica *tipul modificărilor bugetare solicitate și o justificare a acestora*. Expertul CC și responsabilul implementare va analiza modificările propuse și va transmite o *Informare beneficiari (Anexa 12)* privind *aprobarea de principiu sau respingerea* modificărilor propuse.

NOTĂ! Modificarea bugetului se va realiza după semnarea contractului de subvenție prin Act adițional.

Experții CC vor colecta informații legate de nevoile specifice de consultanță pe teme specifice de Inovare socială, respectiv TIC pe care le vor centraliza conform *Anexei 4 - Centralizator nevoi*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Titlul proiectului: START UP AIR - Antreprenoriat Inovativ în regiunea Nord-Vest
Axa prioritară: 3 - Locuri de muncă pentru toți
Apel proiecte: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană
Cod proiect: POCU/82/3/7/103955

consultanță IS și Anexei 5 - Centralizator nevoi consultanță TIC și le va transmite responsabilului de implementare S și P care vor centraliza și transmite expertului temă secundară inovare socială, respectiv expertul temă secundară TIC, care oferă consultanță personalizată pentru implementarea temei secundare în funcționarea și dezvoltarea afacerii în funcție de domeniul de activitate al fiecărui plan de afaceri.

Fiecare consultant va lucra individual cu beneficiarii atribuiți pe toată perioada alocată și va întocmi fișe de consiliere/consultanță conform Anexei 3.

La finalul activității expertul CC va arhiva documentele rezultate în portofoliul fiecărui beneficiar repartizat.

Notă. Atunci când anumite solicitări de consultanță necesită o abordare integrată mai complexă, expertul CC repartizat pentru un anumit beneficiar va cere sprijinul altor experți specialiști în ariile conexe, care vor furniza informații suplimentare, după caz.

Comunicarea între experți CC și viitorii antreprenori se va realiza prin intermediul platformei monday.com

Scopul serviciilor de consiliere și consultanță este de a facilita adaptarea la rigorile înființării și administrării unei afaceri și integrarea viitorilor antreprenori în mediul antreprenorial. Pentru realizarea acestui scop experții CC se vor asigura că:

- planurile de afaceri selectate se vor derula în cadrul unor întreprinderi, așa cum sunt acestea definite în art.2, alin 1 și 2 din legea nr 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Conform acestor prevederi legale, întreprindere este *”orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice”*;
- întreprinderile nou înființate au sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în mediul urban, în regiunea Nord-Vest, respectând informațiile din planul de afaceri selectat spre finanțare;
- beneficiarul ajutorului de minimis cunoaște obligația de a angaja, cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis numărul de persoane prevăzut în planul de afaceri.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Titlul proiectului: START UP AIR - Antreprenoriat Inovativ în regiunea Nord-Vest
Axa prioritară: 3 - Locuri de muncă pentru toți
Apel proiecte: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană
Cod proiect: POCU/82/3/7/103955

Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu domiciliul sau reședința în regiunea Nord-Vest, în mediul urban sau rural.

2.2.2 Consiliere și consultanță de grup - Mastermind

Consilierea și consultanța de grup se va realiza, de regulă prin organizarea a 5 seminarii de tip Mastermind care vor fi susținute de experții Mastermind de la P2. Responsabilul implementare P2 va realiza calendarul organizării celor 5 seminarii și va stabili locația de organizare și logistica necesară. Scopul seminariilor Mastermind e de a oferi viitorilor antreprenori sprijin reciproc pentru îmbunătățirea abilităților și atingerea obiectivelor profesionale/de afaceri, astfel încât fiecare participant să își stabilească obiective de afaceri îndrăznețe în funcție de planul de afaceri și apoi să împărtășească celorlalți progresul realizat în atingerea acestora, să ofere/primească feedback. Fiecare viitor antreprenor este încurajat să găsească soluții împreună. Conceptul încurajează susținerea reciprocă a noilor antreprenori în procesul de înființări și demarare afaceri și promovează abordarea participativă prin stabilirea de parteneriate și colaborări între ei.

Instrumente folosite: [Anexa 6 Lista de prezență seminar Mastermind](#), materiale de informare, prezentări.

2.2.3 Consiliere și consultanță de grup - economie circulară

Consilierea și consultanța de grup prin organizarea a 5 seminarii de economie circulară vor fi susținute de expertul economice circulară de la P1. Responsabilul implementare P1 va realiza calendarul organizării celor 5 seminarii și va stabili locația de organizare și logistica necesară.

Scopul seminariilor de economie circulară este de educare și conștientizare a viitorilor antreprenori privire la un nou concept de economie sustenabilă. Producția, în economia lineară, are un impact negativ semnificativ asupra mediului, resurselor și generarea deșeurilor, de aceea economia circulară (cu un impact pozitiv) pornește de la începutul ciclului de viață al produsului – designul și procesul de producție inteligente pot conduce la economii semnificative de resurse, evitarea management ineficient al resursei și pot crea noi oportunități de afaceri. IMM-urile pot găsi oportunități de a se diferenția prin procese mai eficiente de resurse, cu economii financiare. Expertiza aleasă în seminarii e în funcție de domeniile în care se vor dezvolta noile afaceri.

Instrumente folosite: [Anexa 6 Lista de prezență](#), materiale de informare, prezentări.



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Titlul proiectului: START UP AIR - Antreprenoriat Inovativ în regiunea Nord-Vest
Axa prioritară: 3 - Locuri de muncă pentru toți
Apel proiecte: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană
Cod proiect: POCU/82/3/7/103955

2.2.4 Consultanță personalizată pe tema TIC

Activitatea constă în furnizarea serviciilor personalizate de consultanță specifică cca 5 ore/ fiecare plan de afaceri, pe tema secundară TIC de către expert temă secundară TIC de la P3.

Scop: oferirea de măsuri concrete și specializate pentru implementarea TIC în funcție de specificul fiecărui plan de afaceri pentru functionare și dezvoltare afacere. Pe baza *Anexei 5 Centralizator nevoi consultanță TIC* completată de expertul CC, expertul temă secundară TIC va realiza programarea întâlnirilor cu fiecare viitor antreprenor cu care va identifica soluții concrete de implementare a TIC.

Instrumente folosite: Anexa 6 Lista de prezentă, materiale de informare dacă e cazul etc.

2.2.5 Consultanță personalizată pe tema Inovare socială (IS)

Activitatea constă în furnizarea serviciilor personalizate de consultanță specifică cca 5 ore/ fiecare plan de afaceri, pe tema secundară IS de către expert temă secundară IS de la S.

Scop: oferirea de măsuri concrete și specializate pentru implementarea IS în funcție de specificul fiecărui plan de afaceri pentru functionare și dezvoltare afacere. Pe baza *Anexei 4 Centralizator nevoi consultanță IS* completată de expertul CC, expertul temă secundară IS va realiza programarea întâlnirilor cu fiecare viitor antreprenor cu care va identifica soluții concrete de implementare a IS.

Instrumente folosite: Anexa 6 Lista de prezentă, materiale de informare dacă e cazul etc.

2.2.6 Networking

Activitatea constă în organizare de întâlniri, în ultima joi a fiecărei luni sub egida AIR4Start-ups, între membrii Clubului și alți antreprenori pentru a stimula integrarea viitorilor antreprenori în comunitatea antreprenorială. Întâlnirile vor fi organizate de Responsabil Club S, acestea putând avea loc și online, prin sistem de videoconferința, în funcție de disponibilitatea viitorilor antreprenori, pentru a oferi acces tuturor celor interesați. Evenimentele și intervențiile online vor fi susținute utilizând expertiza și experiența membrilor P3, acumulată prin organizarea în ultimii 4 ani a unor activități similare.

Scopul: este de a oferi grupului țintă oportunitatea de a se conecta cu restul comunității antreprenoriale și de a-și crea noi contacte de business.

Membrii Clubului AIR4Start-ups vor primi pe durata derulării proiectului și după încheierea acestuia, invitații de participare la evenimente derulate de parteneri cu scopul de a stimula dezvoltarea comunității antreprenoriale din Transilvania. Responsabilul implementare S și P transmit invitații și planifică evenimentele Clubului.

Instrumente folosite: Anexa 6 Lista de prezentă, invitații de participare, prezentări etc

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlul proiectului: START UP AIR - Antreprenoriat Inovativ în regiunea Nord-Vest

Axa prioritară: 3 - Locuri de muncă pentru toți

Apel proiecte: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

Cod proiect: POCU/82/3/7/103955

III. MODALITATEA DE DERULAREA A ACTIVITĂȚII DE MENTORAT

Obiectiv general al activității de mentorat este de-a acorda suport individualizat pentru cei 60 de viitorii antreprenori din diferite județe ale regiunii Nord-Vest, în perioada premergătoare înființării firmelor.

Mentoratul își propune ca obiective specifice:

- să ofere sprijin pentru viitorii antreprenori pentru a ajuta la sustenabilitatea afacerilor lor
- să identifice problemele dificultățile și riscurile cu care se confruntă viitorii antreprenori
- să propună soluții și recomandări pentru îmbunătățirea modelelor de afaceri
- să ofere suport pentru validarea modelelor de afaceri - testarea ipotezelor ce stau la baza modelelor de afaceri: ipoteze valorice legate de produs / serviciu, ipoteze privind principalele categorii de clienți și clienți timpurii, canalele de comunicare și distribuție, fluxul de venituri, furnizori, structura costurilor etc.
- să identifice cele mai bune soluții suport pentru viitorii antreprenori printr-o colaborare strânsă între experții de consiliere, consultanță, experții mastermind și mentori
- să creeze o rețea regională durabilă și extinsă de viitori antreprenori cu afaceri durabile și inovatoare
- să faciliteze accesul pe piață și cooperarea potențială a viitoarelor întreprinderi
- să sprijine crearea de locuri de muncă durabile

Mentoratul este un proces prin care o persoană experimentată ajută o altă persoană să se dezvolte și să își atingă obiectivele propuse prin intermediul unor întâlniri și activități de învățare, confidențiale și limitate în timp.

Rolul mentoratului este de-a sprijini viitorii antreprenori, în mod autentic, în perioada de debut a afacerii, de-a oferi feedback și încurajări personalizate, de la persoane cu experiență, precum și accesul la rețele valoroase pentru viitorii antreprenori, oferind acestora posibilitatea de-a învăța direct din expertiza mentorului lor. Aceste acțiuni au ca scop dezvoltarea profesională cât și personală a viitorilor antreprenori.

Prezenta metodologie propune o abordare modernă a modului în care cei 60 de viitori antreprenori vor avea acces la resursele de informații din partea celor 12 mentori din cadrul proiectului, fiecare fiind specializat într-un anumit domeniu.

Mentoratul este despre:

- recenterare și concentrare pe esențial
- sprijinul viitorilor antreprenori în asumarea responsabilității

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlul proiectului: START UP AIR - Antreprenoriat Inovativ în regiunea Nord-Vest

Axa prioritară: 3 - Locuri de muncă pentru toți

Apel proiecte: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

Cod proiect: POCU/82/3/7/103955

- sprijinul viitorilor antreprenori să identifice mai multe opțiuni pentru propria afacere
- sprijinul viitorilor antreprenori să ia decizii mai bune
- sprijinul viitorilor antreprenori în găsirea încrederii și compasului intern
- oferirea unei perspective personale și de mare valoare

Mentoratul se derulează în perioada L13- L16 și se adresează celor 60 de viitori antreprenori din regiunea Nord-Vest, câștigători ai concursului de planului de afaceri derulat în cadrul proiectului *START UP AIR - Antreprenoriat Inovativ în regiunea Nord-Vest* și oferă sprijin acordat acestora de cca 50 ore pentru fiecare, iar care includ discuții față în față, skype, schimburi de e-mailuri, pregătire și documentare pentru aceasta.

Mentorii au rolul:

- să inspire o viziune comună
- să provoace procesul și status quo-ul
- să stimuleze la acțiune
- să încurajeze spiritul
- să se implice la toate nivelele
- să ajusteze direcția
- să ajute la crearea de parteneriate
- să păstreze confidențialitatea discuțiilor.



Rolul viitorului antreprenor este:

- să conducă relația și să își asume responsabilitatea
- să demonstreze inițiativa
- să își asume responsabilitatea pentru propria dezvoltare
- să ofere feedback mentorului
- să fie deschis și sincer

Metodele utilizate în derularea activității de mentorat sunt:

- a. *autoevaluarea*: probleme, nevoi, așteptări ale viitorilor antreprenori
- b. *stabilirea de obiective* de atins prin intermediul activității de mentorat
- c. *planificarea activității de mentorat*: definire de probleme specifice
- d. *definirea propunerii valorice*: ipoteze testabile privind produsul / serviciul și clienții
- e. *validarea ipotezelor modelului de afaceri*: crearea și testarea prototipului produsului / serviciului.

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Titlul proiectului: START UP AIR - Antreprenariat Inovativ în regiunea Nord-Vest
Axa prioritară: 3 - Locuri de muncă pentru toți
Apel proiecte: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană
Cod proiect: POCU/82/3/7/103955

3.1 Etape în derularea activității de mentorat

Mentoratul presupune parcurgerea, de către fiecare viitor antreprenor a următoarelor etape:

3.1.1 Etapa 1 Analiza și evaluarea riscului

Ce presupune: Prima etapă a mentoratului presupune:

- pe de o parte *analiza riscului* pe baza informațiilor existente în planului de afaceri și buget utilizând ca instrument *Anexa 7 – Fișă calcul risc*, identificarea riscurilor majore pentru fiecare viitor antreprenor.
- pe de altă parte *autoevaluarea* pentru identificarea problemelor cu care se confruntă viitorii antreprenori în perioada prealabilă înființării firmelor utilizând ca instrument *Anexa 8 – Fișă de autoevaluare*.

a. Astfel fiecare mentor va parcurge planul de afaceri și bugetul și va acorda câte un scor pentru fiecare item evaluat din fișa de calcul risc, iar suma scorurilor obținute pentru fiecare item reprezintă, pentru fiecare viitor antreprenor categoria de risc în care se află:

- **risc mare** - dacă suma scorurilor este între 23 – 33
- **risc mediu** - dacă suma scorurilor între 12 - 22
- **risc mic** - dacă suma scorurilor este de max 11

Analiza și evaluarea riscurilor se va realiza etapizat, astfel:

- **evaluarea inițială a riscului** - se va realiza **înainte de prima întâlnire** cu viitorul antreprenor pe baza informațiilor din planul de afaceri și buget
- **evaluare intermediară a riscului** – se va realiza **lunar** după acordarea primei ședințe de mentorat
- **evaluare finală a riscului** – se va realiza în L16 de proiect, **nu mai târziu de 08.05.2019**.

b. *Autoevaluarea* va fi realizată de viitorul antreprenor, împreună cu mentorul la prima întâlnire prin completarea *Anexei 8 – Fișă de autoevaluare*.

Obiective etapă: stabilirea riscuri majore și a problemelor care necesită o atenție deosebită în perioada mentoratului.

Instrumentul folosit de mentor: planul de afaceri și bugetul, *Anexa 9 - Fișă calcul risc*.



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Titlul proiectului: START UP AIR - Antreprenoriat Inovativ în regiunea Nord-Vest
Axa prioritară: 3 - Locuri de muncă pentru toți
Apel proiecte: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană
Cod proiect: POCU/82/3/7/103955

3.1.2 Etapa 2 Planificarea întâlnirilor

Pentru planificarea întâlnirilor se va utiliza ca instrument platforma calendy.com unde fiecare viitor antreprenor își planifică întâlnirile cu mentorul alocat. Fiecare mentor va centraliza întâlnirile, iar coordonatorul mentorat va ține evidența întâlnirilor pe proiect pe care fiecare mentor le va avea.

3.1.3 Etapa 3 Identificarea obiectivelor și validarea profilului clientului

Ce presupune: Această etapă presupune ca, în prima întâlnire dintre mentor și viitorul antreprenor să se identifice problemele cu care se confruntă viitorii antreprenori și obiectivele de atins în perioada prealabilă înființării firmelor. Mentorii vor completa *Anexa 8 - Fișa de mentorat* la fiecare întâlnire până la validarea fiecărui item din fișa de mentorat, adică până când riscul devine mic.

Apoi, în următoarele întâlniri din cadrul activității de mentorat se va insista pe acei itemi din fișa de mentorat unde riscul este mare. Fișa de mentorat se va completa pentru fiecare item, pe parcursul derulării mentoratului.

Obiective etapă: Stabilirea obiectivelor de urmat în perioada mentoratului.

Instrumentul folosit de mentor este *Anexa 10 – Fișa de mentorat*, care va fi completată de fiecare mentor la fiecare întâlnire cu viitorul antreprenor.

La finalul fiecărei întâlniri mentorii vor elabora *Anexa 11 – Minuta întâlnirii mentorat* în care se vor specifica pe scurt recomandările și termenele de implementare urmând ca la întâlnirea viitoare, antreprenorul să prezinte acțiunile întreprinse și rezultatele obținute. Aceasta va fi semnată de fiecare parte, mentor respectiv antreprenor.

De asemenea în această etapă va avea loc o identificare a segmentelor de piață și o creare a profilului segmentelor de piață pe care viitorii antreprenori se axează.

Instrumente folosite: interviuri structurate, chestionare, focus group, empathy map, etc.

3.1.4 Etapa 4 Validarea soluției

Ce presupune: Etapa presupune validarea ipotezelor modelului de afaceri: propunere valorică / poziționare/diferențiatori, segmente clienți, operațional, furnizori, angajați, marketing, parteneriate. În această etapă mentorul va solicita viitorului antreprenor realizarea de activități și instrumente specifice afacerii, palpabile care să poată fi prezentate potențialilor clienți, urmând ca modelul propus să fie validat sau nu de către piață.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Titlul proiectului: START UP AIR - Antreprenoriat Inovativ în regiunea Nord-Vest
Axa prioritară: 3 - Locuri de muncă pentru toți
Apel proiecte: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană
Cod proiect: POCU/82/3/7/103955

Obiective etapă: Validarea pe piață a produsului/serviciului. Nevalidarea în piață, orice îmbunătățire sau actualizare a prototipului va face obiectul mentoratului. Forma prototipului va fi stabilită și agreată împreună cu mentorul, conceptul final cu care va ieși pe piață îi va aparține viitorului antreprenor.

Instrumente utilizate: creare design prototip produs/serviciu, interviuri/focusuri sau întâlniri cu potențiali furnizori/distribuitori/parteneri, participare la evenimente de profil, observații directe pe teren, vizionări spații etc.

3.1.5 Etapa 5 Strategia de intrare pe piață (go-to-market)

Ce presupune: Etapa presupune realizarea de către viitorul antreprenor a unei strategii de marketing pentru fiecare segment de piață vizat (produs, preț, promovare și plasament).

Obiective etapă: Strategia va viza aspecte legate de promovare: cum vând?, de vânzare ce vând?, profilul pieței: cui vând?

Instrumente utilizate: planul de marketing

3.1.6 Etapa 6 Planificarea operațională

Ce presupune: Etapa presupune alinierea procedurilor, proceselor, sistemelor și resurselor companiei (spațiu, rețele, infrastructura), recrutare și training de personal. De asemenea mentorii vor viza în această etapă aspecte legate de teme secundare propuse în planul de afaceri (TIC, inovare socială, cercetare-dezvoltare-inovare, inovare socială), iar aceștia îi vor îndruma spre acei mentorii care au expertiză în acest domeniu.

Obiective etapă: Stabilirea unei strategii concordante de planificare între activități, echipă, activități specifice legate de teme secundare

Instrumente utilizate: diagrama Gantt, fișe de post, value chain, etc

3.1.7 Etapa 7 Buget

Ce presupune: Etapa presupune analiza bugetului din perspectiva veniturilor, cheltuielilor, cash-flow-ului.

Obiective etapă: Stabilirea unei concordanțe între buget și resursele materiale, umane alocate.

Instrumente utilizate: bugetul, cash-flow-ul, contul de profit și pierderi, activități, achiziții.

La finalul etapei de mentorat mentorii vor specifica în *Anexa 8 – Fișa de mentorat* concluziile finale legate de activitatea de mentorat pentru fiecare viitor antreprenor..





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlul proiectului: START UP AIR - Antreprenariat Inovativ în regiunea Nord-Vest

Axa prioritară: 3 - Locuri de muncă pentru toți

Apel proiecte: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

Cod proiect: POCU/82/3/7/103955

IV. ANEXE

Anexa 1 Statut Club AIR4Start-ups

Anexa 2 Cerere de adeziune

Anexa 3 Fișa de consiliere/consultanță antreprenorială

Anexa 4 Centralizator nevoi consultanță IS

Anexa 5 Centralizator nevoi consultanță TIC

Anexa 6 Lista de prezență seminarii

Anexa 7 Fișă calcul risc

Anexa 8 Fișa de autoevaluare

Anexa 9 Fișa de mentorat

Anexa 10 Minuta întâlnirii mentorat

Anexa 11 Solicitare modificări bugetare

Anexa 12 Informare beneficiari

